



**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU – PRAVNOG FAKULTETA**

Sarajevo, april 2024. godine



Na osnovu odredbe člana 69 stav 1 tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/22), člana 111 stav 1 tačka e) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7 .2023. godine, Vijeće je na LXIII sjednici održanoj 15. 5. 2024. godine, donijelo *sljedeći*

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU - PRAVNOG FAKULTETA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Pravnog fakulteta (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja rada Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Pravnog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito prava i dužnosti članova/ica Vijeća, način rada, održavanje reda na sjednicama Vijeća, donošenje odluka, vođenje i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

#### **Član 2.**

##### **(Nadležnost i sastav Vijeća)**

- (1) Vijeće je najviše stručno tijelo Univerziteta u Sarajevu - Pravnog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet).
- (2) Vijeće čine:
- a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na visokoškolskoj ustanovi;
  - b) predstavnici asistenata i predstavnici viših asistenata;
  - c) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja i
  - d) predstavnici studenata (najmanje po jedan predstavnik studenata sa svih ciklusa studija koji se organizuju na visokoškolskoj ustanovi), koje bira vijeće studenata, odnosno studentska asocijacija i
  - e) student-prodekan.

#### **Član 3.**

##### **(Primjena odredaba Poslovnika)**

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve članove/ice Vijeća i druge osobe koje su prisutne sjednicama Vijeća.



## II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA/ICA VIJEĆA

### Član 4.

#### (Prava i dužnosti članova/ica Vijeća)

- (1) Članovi/ce Vijeća imaju sljedeća prava i obaveze:
  - a) prisustvovati sjednicama Vijeća,
  - b) sudjelovati u raspravi na Vijeća,
  - c) glasati o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
  - d) podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
- (2) Ukoliko član/ica Vijeća ne može biti prisutan na sjednici, dužan je o tome obavijestiti dekana/icu (usmeno ili pismeno) prije održavanja sjednice, navodeći opravdane razloge spriječenosti.
- (3) Opravdani razlozi u smislu stava 2. ovog člana su:
  1. održavanje nastave i/ili ispita na Fakultetu u vrijeme održavanja sjednice Vijeća,
  2. službeni put po nalogu Fakulteta i
  3. drugi razlozi koje Vijeće prihvati kao opravdane.
- (4) Članovi/ce Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

### Član 5.

#### (Informiranost članova/ica Vijeća)

- (1) Članovima/cama Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Fakulteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Dekan/ica je dužan/dužna članovima/cama Vijeća davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Članovi/ce Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji, prema zakonski propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.

## II NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

### Član 6.

#### (Način rada)

- (1) Vijeće o poslovima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama.



- (2) Sjednice se održavaju radnim danima na Fakultetu, u Sali za sjednice, u skladu sa Akademskim kalendarom. U hitnim i opravdanim slučajevima, sjednica Vijeća se može održati izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.
- (3) U slučaju nemogućnosti održavanja sjednice na Fakultetu, u Sali za sjednice, sjednice Vijeća se mogu održati i u drugoj prostoriji Fakulteta ili „*online*“ putem neke od platformi (Microsoft Teams, Zoom, Webex, Google Meet, Skype itd.)
- (4) U iznimnim slučajevima sjednica se može održati i odluke donositi „*per rollam*“, odnosno izjašnjavanjem članova/ica putem elektronske pošte (elektronska sjednica) ili putem telefona (telefonska sjednica).
- (5) U slučaju elektronske sjednice iz prethodnog stava, rok unutar kojeg se glasa ne može biti kraći od 4 (slovima: četiri) sata u okviru dana.

### **Član 7.**

#### **(Vrste sjednica Vijeća)**

Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, tematske, izborne, svečane i komemorativne.

### **Član 8.**

#### **(Redovne, vanredne, tematske sjednice Vijeća)**

- (1) Redovne sjednice održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, najmanje jednom mjesečno, osim za vrijeme ljetnog prekida nastave, sedam dana prije održavanja sjednice Grupacije društvenih nauka utvrđenih Akademskim kalendarom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Vanredne sjednice održavaju se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.
- (3) Tematske sjednice održavaju se radi rasprave i zauzimanja stava o pojedinim kompleksnim i značajnim pitanjima koja zahtijevaju sveobuhvatno razmatranje.
- (4) Sjednice iz stava 1. označavaju se rednim brojem počevši od stupanja na dužnost novoizabranog dekana/ice, a vanredne i tematske sjednice kao i redovne sljedećim rednim brojem sjednice uz oznaku „vanredna“ odnosno „tematska“.

### **Član 9.**

#### **(Izborne sjednice Vijeća)**

Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata/kinja za izbor dekana/ice i provođenje procedure izbora dekana/ice na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.

### **Član 10.**

#### **(Svečane sjednice Vijeća)**

Svečana sjednica Vijeća se održava za dan Fakulteta.



Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prilikama.

### **Član 11.**

#### **(Komemorativne sjednice Vijeća)**

Vijeće može održati komemorativnu sjednicu povodom smrti radnika/ca i bivših radnika/ca Fakulteta u nastavnom ili saradničkom zvanju.

### **Član 12.**

#### **(Sazivanje i predsjedavanje sjednicom)**

- (1) Sjednice Vijeća saziva dekan/ica i predsjedava im.
- (2) Dekana/icu, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje jedan/jedna od prodekana/ica.
- (3) Ukoliko su i dekan/ica i svi prodekani/ce odsustni/e ili spriječeni/e ili je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana/ice, sjednicom predsjedava po godinama najstariji/a član/ica Vijeća u naučnonastavnom zvanju.

### **Član 13.**

#### **(Poziv i materijal za sjednicu)**

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća obavezno sadrži:
  1. oznaku (redni broj) sjednice,
  2. prijedlog dnevnog reda,
  3. mjesto, datum održavanja i vrijeme početka sjednice,
  4. potpis lica koje saziva sjednicu.
- (2) Poziv iz stava 1. i materijali za sjednicu Vijeća, dostavljaju se članovima/cama Vijeća najkasnije 5 (slovima: pet) dana prije dana održavanja sjednice i to elektronskim putem.
- (3) Članovi/ce Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni ili dopuni dnevnog reda najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Prijedlozi dnevnog reda za sjednicu i prateći materijali, dostavljaju se na protokol Fakulteta najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Dostavljene prijedloge iz stava 3. dekan/ica je dužan/dužna uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.
- (6) Rokovi iz stavova 1-3 ovog člana ne vrijede u slučaju sjednica iz člana 5. stav 4. dok se u slučaju sjednice iz člana 7. stav 2. dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.



#### **Član 14.**

##### **(Pripremanje prijedloga dnevnog reda)**

Prijedlog dnevnog reda predlaže dekan/ica u saradnji sa resornim prodekanima/cama uz asistenciju sekretara/ke Fakulteta.

#### **Član 15.**

##### **(Kvorum za rad Vijeća)**

- (1) Sjednica Vijeća može se održati ukoliko joj prisustvuje više od polovine od ukupnog broja njegovih članova/ica.
- (2) U slučaju da ne postoji kvorum iz stava 1. sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi dekan/ica.
- (3) Dekan/ica može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše do 1h nakon zakazanog početka ili može odmah odgoditi sjednicu.
- (4) U slučaju održavanja sjednice iz člana 5. stav 4. (elektronska sjednica) ukoliko je više od polovine članova/ica Vijeća putem elektronske pošte potvrdilo prijem poziva za održavanje sjednice.

#### **Član 16.**

##### **(Vođenje sjednice Vijeća)**

- (1) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice utvrđen u članu 14. Poslovnika.
- (2) Dekan/ica obavještava članove/ice Vijeća o broju prisutnih i opravdano odsutnih članova/ica Vijeća i konstatuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.
- (3) Dekan/ica daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i o drugim potrebnim pitanjima.
- (4) Dekan/ica stavlja predloženi dnevni red na glasanje.
- (5) Svaki član/ica Vijeća ima pravo, na početku sjednice, usmeno zatražiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune uz obrazloženje datog prijedloga, o čemu odlučuje Vijeće glasanjem bez rasprave prije usvajanja dnevnog reda.
- (6) Nakon što je utvrđen dnevni red, obavezno se verificira zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

#### **Član 17.**

##### **(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća)**

- (1) Dekan/ica otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom, izuzev u slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom.
- (2) Dekan/ica zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika/ca za raspravu.



## Član 18.

### (Sudionici/e u raspravi)

- (1) Član/ica Vijeća može učestvovati u raspravi po dnevnom redu sjednice nakon što dobije riječ od dekana/ice.
- (2) Dekan/ica daje riječ članovima/icama Vijeća po redu prijavljivanja i brine se da govornik/ca ne bude ometan u svom govoru.
- (3) Nakon dodijeljene riječi sudionik/ca u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove, u pravilu, najduže 5 (slovima: pet) minuta.
- (4) Ako sudionik/ca u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), dekan/ica će mu dati riječ čim završi govor onoga/one koji/a je navod iznio, pri čemu replika ne može trajati duže od 3 (slovima: tri) minute.
- (5) Dekan/ica obavještava i upozorava sudionika/cu u raspravi na protek vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (6) Svaki sudionik/ca u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (7) Sudionik/ica u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (8) Neovisno o redoslijedu prijavljivanja iz stava 2., član/ica Vijeća može dobiti riječ čim zatraži kada želi govoriti o povredi Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netačan i za repliku.
- (9) Nakon iznesenog prigovora u pogledu eventualne povrede Poslovnika ili povrede utvrđenog dnevnog reda, dekan/ica je dužan/dužna dati objašnjenje u pogledu povrede. Ukoliko član/ica Vijeća koji/a je iznio/iznijela prigovor, ne bude zadovoljan/zadovoljna objašnjenjem o tome odlučuje Vijeća bez rasprave.
- (10) Ako član/ica Vijeća zatraži riječ da bi ispravio/ispravila navod za koji drži da je netačan i koji je prouzrokovao nesporazum ili izazvao potrebu ličnog izjašnjenja, dekan/ica će mu/joj dati riječ čim završi govor onog govornika/ce koji/koja je izazvao/izazvala potrebu ispravke.

## Član 19.

### (Način obraćanja članova/ica Vijeća)

- (1) Sudionik/ca u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik/ca u raspravi udalji od teme dnevnog reda, dekan/ica će ga/je opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik/ca u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, dekan/ica je dužan prekinuti ga/je u izlaganju i govornik/ca više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.



## **Član 20.**

### **(Javnost rada na sjednici)**

- (1) Vijeće obavještava javnost o svom radu i donesenim odlukama, zaključcima, stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja razmatra ili koja će razmatrati u skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo objavljivanjem akata Vijeća na web stranici fakulteta.
- (2) Ukoliko se razmatraju materijali ili akti koji imaju oznaku poslovne tajne, dekan/ica o tome obavještava Vijeće i upozorava na obavezu čuvanja poslovne tajne.

## **III ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### **Član 21.**

#### **(Red na sjednici Vijeća)**

- (1) Red na sjednicama Vijeća obezbjeđuje dekan/ica.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, dekan/ica može izreći sljedeće mjere:
  - a) Opomenu,
  - b) Opomena sa zabranom daljnjeg govora/oduzimanje riječi.
- (3) Ukoliko sudionik/ca u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz stava 2. ovog člana i ukoliko dekan/ica mjerama iz stava 2. ne može održati red na sjednici, dekan/ica će predložiti prekid sjednice Vijeća.

### **Član 22.**

#### **(Opomena)**

Članu/ici Vijeća izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje dekana/ice,
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika/cu,
- d) omalovažava ili vrijeđa dekana/icu ili članove/ice Vijeća
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.





### **Član 23.**

#### **(Opomena sa zabranom daljnjeg govora/oduzimanje riječi)**

Članu/ici Vijeća izriče se opomena sa zabranom daljnjeg govora/oduzimanje riječi ako i nakon izrečene opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, zbog čega mu/joj je već izrečena opomena.

## **IV DONOŠENJE ODLUKA**

### **Član 24.**

#### **(Kvorum za odlučivanje Vijeća)**

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica, izuzev u slučajevima u kojima Zakon i Statut ne određuju drugačije.
- (2) Kod izbora u ista ili viša naučno-nastavna zvanja, Vijeće može odlučivati kad je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova/ica izabраниh u isto ili više naučno-nastavno zvanje.
- (3) Pri izjednačenom broju glasova za donošenja odluka, odlučujući je glas dekana/ice.

### **Član 25.**

#### **(Odluke i zaključci)**

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte:
  1. Odluke
  2. Zaključke
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju:
  - a) proceduralna pitanja,
  - b) pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje drugom tijelu,
  - c) pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobavezujući stav ili mišljenje, a odnose se na područje rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Akte Vijeća potpisuje dekan/ica ili predsjedavajući/a sjednicom na kojoj je akt donesen.
- (5) Akti iz stava 1. se moraju izraditi, dostaviti i objaviti najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana održane sjednice.



## Član 26.

### (Glasanje)

- (1) Glasanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima o kojima nije predviđeno tajno glasanje, osim o pitanjima za koje je Zakonom ili Statutom predviđeno, odluke mogu donijeti tajnim glasanjem.

## Član 27.

### (Javno glasanje)

- (1) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem, tako što dekan/ica poziva članove Vijeća da se izjasne ko je „ZA“ prijedlog, zatim ko je „PROTIV“ prijedloga, te ko je „SUZDRŽAN/A“ od glasanja.
- (2) U slučaju donošenja odluka o izboru u akademska zvanja, članovi/ce Vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani/e.
- (3) U slučaju opravdanog izostanka, član/ica Vijeća može glasati i pismenim putem uz navođenje broja sjednice, tačke dnevnog reda za koju glasa, kako glasa („ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN/A“) te vlastoručan potpis.
- (4) U slučaju održavanja sjednice iz člana 5. stav 4. (elektronska sjednica), svaki/a član/ica Vijeće dužan/dužna je da se očituje o svakoj tački dnevnog reda posebno na način da u poruci elektronske pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz navođenje „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN/A“ bez dodatnog obrazlaganja.

## Član 28.

### (Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom ili kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici o pojedinim pitanjima za koja nije predviđeno tajno glasanje.
- (2) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta, s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima „ZA“ i „PROTIV“
- (3) Član/ica Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (4) Član/ica Vijeća glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.
- (5) Za provedbu tajnog glasanja Vijeće imenuje Komisiju od 3 (slovima: tri) člana/ice.
- (6) Opravdano odsutni/a član/ica svoj glas daje na glasačkom listiću u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti, bez potpisa, a na listi člano/a Vijeća se označava da je imenovani/a glasao/glasala, vrijeme glasanja, uz potpis imenovanog/imenovane.
- (7) Koverta sa glasačkim listićem predaje se Komisiji za provedbu tajnog glasanja.



- (8) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što, odnosno za koga je član/ica Vijeća glasao/glasala, smatra se nevažećim.

### **Član 29.**

#### **(Rezultat glasanja)**

- (1) Po završetku glasanja, dekan/ica utvrđuje rezultat glasanja, uz prisustvo sekretara/ke Fakulteta.
- (2) Dekan/ica objavljuje koliko je članova/ica Vijeća glasalo „ZA“, „PROTIV“ ili su bili „SUZDRŽANI/E“ od glasanja, te da li je prijedlog o kojem se glasa prihvaćen ili odbijen.

### **Član 30.**

#### **(Zaključivanje sjednice)**

Nakon provedenih rasprava prema svim tačkama dnevnog reda i donesenih odluka, završen je rad sjednice, pa dekan/ica zaključuje sjednicu.

## **V ZAPISNIK**

### **Član 31.**

#### **(Zapisnik o radu Vijeća)**

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži naročito: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanje sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova/ica Vijeća, te drugih osoba prisutnih sjednici, utvrđeni dnevni red, zaključak o verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice, kratki prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj tački dnevnog reda, donesene odluke po svakoj tački dnevnog reda.
- (3) Zapisnik sa sjednice iz člana 5. stav 4. sadrži ispis poruka elektronske pošte članova/ica Vijeća (elektronska sjednica), odnosno spisak glasova članova/ica Vijeća (telefonska sjednica).
- (4) U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinom predmetu.
- (5) Sjednica Vijeća može se po potrebi tonski snimati. Tonsko snimanje sjednice može naložiti dekan/ica ili se odluka o tome donosi na prijedlog člana/ice Vijeće, nakon glasanja većine prisutnih članova/ica.
- (6) Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi dekan/ica.
- (7) Zapisnik potpisuju dekan/ica i zapisničar/ka.



### **Član 32.**

#### **(Primjedbe na zapisnik)**

- (1) Svaki član/ica Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

### **Član 33.**

#### **(Usvajanje zapisnika)**

- (1) Zapisnik sa sjednice verificira se, odnosno usvaja, na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća, kao prva tačka dnevnog reda.
- (2) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, kao i zapisnik u kojem su, saglasno sa prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim kada se za njega izjasni većina članova/ica od ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan/ica i zapisničar/ka.
- (4) Originalni zapisnici sjednica Vijeća trajno se čuvaju u arhivi Fakulteta.

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 34.**

#### **(Tumačenje poslovnika)**

Tumačenje odredbi Poslovnika daje Vijeće.

### **Član 35.**

#### **(Izmjene i dopune Poslovnika)**

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti dekan/ica ili član/ica Vijeća.

### **Član 36.**

#### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nastavno-naučnog vijeća Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu br. 01-2187-1/21 od 12. 11. 2021. godine.



Broj: 01-693-1/24

**DEKANICA**

Sarajevo, 15. 5. 2024. godine

**Prof. dr. Zinka Grbo**