

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-33-5/25

Sarajevo, 09. 12. 2025. godine

Broj: 01-67/26

Datum: 16. 1. 2026 god.

Na osnovu člana 59. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, sa pratećim izmjenama i dopunama, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, broj: broj: 0105-11326-4/25 od 21. 11. 2025. godine, na prijedlog Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Pravnog fakulteta, akt zaveden pod brojem: 0101-11227/25 od 17. 11. 2025. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 43. redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 12. 2025. godine, donio *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Donose se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Pravnom fakultetu, utvrđenog Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Pravnog fakulteta, broj: 02-32-8-1/24 od 12. 11. 2024. godine.

II

Izmjene i dopune Pravilnika iz tačke I ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

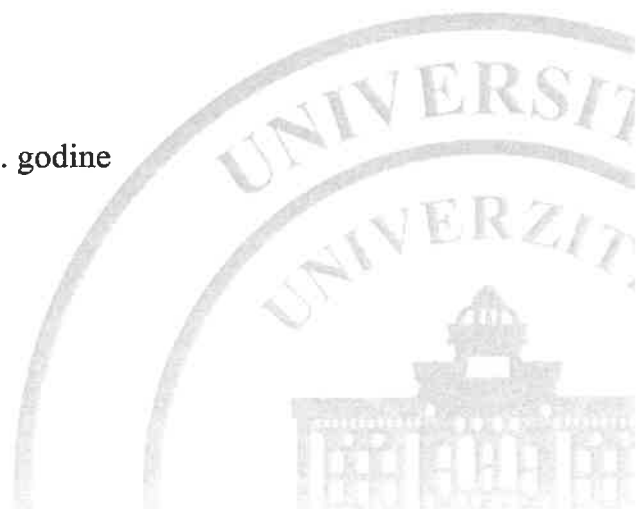
Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Pravnom fakultetu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi



**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU – PRAVNOM
FAKULTETU**

Sarajevo, decembar 2025. godine



**UNIVERZITET U SARAJEVU
PRAVNI FAKULTET**

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU – PRAVNOM
FAKULTETU**

Sarajevo, decembar 2025. godine

Na osnovu odredbe člana 59 stav 2 tačka c) u vezi sa članom 69 Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22 i 28/25; dalje: Zakon o visokom obrazovanju), člana 118 Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020, 49/2021, 103/2021, 44/2022 i 39/2024), člana 111 Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26.7.2023. godine (dalje: Statut) i člana 117 Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30. 1. 2024. godine (dalje: Pravilnika o radu), Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Pravnog fakulteta je, na 98. redovnoj sjednici održanoj dana 5.11.2025. godine, donijelo prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu-Pravnom fakultetu, broj: 02-32-8-1/24 od 12.11.2024. godine (u daljem tekstu Pravilnik) te uz prethodno mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-11326-4/25 od 21. 11. 2025. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 43. redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 12. 2025. godine donio *sljedeće*

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU - PRAVNOM
FAKULTETU**

I

(1) U članu 22. Pravilnika u stavu 2 iza tačke d) dodaje se nova tačka:

e) Služba za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad

(2) Poslije stava 5 dodaje se stav (6) koji glasi: „U okviru službe za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad obavljaju se poslovi razvijanja i unapređivanja naučnoistraživačkog i stručnog rada, kao i međunarodne saradnje, u okviru naučnih oblasti koje se izučavaju na katedrama Fakulteta.“

II

Iza člana 65 Pravilnika dodaju se novi članovi 65a, 65b, 65c i 65d

Član. 65a)

(Služba za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad)

(1) *Služba za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad objedinjava poslove i zadatke utvrđene ovim Pravilnikom koji se odnose na:*

- a) razvijanje i unapređivanje naučnoistraživačkog rada, uključujući pripremu i realizaciju istraživačkih projekata;*
- b) podsticanje i koordinaciju međunarodne saradnje Fakulteta, uključujući uspostavljanje i održavanje kontakata s međunarodnim institucijama, pripremu i upravljanje zajedničkim projektima;*

- c) podršku akademskom osoblju i studentima u učestvovanju u međunarodnim programima i mrežama;
- d) praćenje i primjenu relevantnih međunarodnih standarda u oblasti naučnoistraživačkog rada.

(2) Službom za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad rukovodi Šef za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad.

(3) Obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad vezano je za sljedeća radna mjesta: viši stručni saradnik i stručni saradnik

Član. 65b)

(Šef službe za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad)

Šef Službe za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad obavlja slijedeće poslove:

- a) rukovodi radom Službe i organizira obavljanje poslova iz njene nadležnosti;
- b) koordinira aktivnosti na pripremi, provođenju i praćenju naučnoistraživačkih projekata;
- c) koordinira aktivnosti sa prodekanom za naučnoistraživački rad i prodekanom za međunarodnu saradnju,
- d) prati javne pozive za naučnoistraživačke projekte, inicira i organizira učešće akademskog osoblja i studenata u međunarodnim programima, projektima i mrežama;
- e) izrađuje i predlaže planove i programe razvoja međunarodne saradnje i naučnoistraživačkog rada;
- f) osigurava praćenje i primjenu međunarodnih standarda u oblasti naučnoistraživačkog rada;
- g) vodi evidenciju i priprema izvještaje o radu Službe, te predlaže mjere za unapređenje;
- h) sarađuje s drugim organizacionim jedinicama Fakulteta radi efikasnog obavljanja poslova iz djelokruga Službe;
- i) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Fakulteta.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet ili fakultet društvenog usmjerenja, radno iskustvo u trajanju od najmanje 5 godine/a na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan.

Član 65c)

Viši stručni saradnik u Službi za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad
Viši stručni saradnik u Službi za istraživanje i međunarodnu saradnju obavlja slijedeće poslove:

- a) učestvuje u planiranju, pripremi i realizaciji razvojnih projekata iz oblasti prava, uključujući istraživačke, regulatorne, edukativne i savjetodavne projekte koji se provode na nacionalnom i međunarodnom nivou;*
- b) priprema narativne i finansijske izvještaje prema zahtjevima donatora i upravljačkih struktura i u tom pravcu koordinira aktivnosti sa Službom za računovodstvo i finansije Fakulteta, te relevantnim tijelima Univerziteta u Sarajevu;*
- c) upućuje i priprema dnevni red, te zapisnike sa sastanaka prema kalendaru aktivnosti;*
- d) komunicira sa članovima katedri UNSA -Pravnog fakulteta u cilju realizacije istraživačkih projekata interdisciplinarnog karaktera, prodekanom za naučnoistraživački rad i prodekanom za međunarodnu saradnju te tijelima Univerziteta.*
- e) obavlja i druge poslove po nalogu šefa ili dekana i prodekana.*

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet ili fakultet društvenog usmjerenja, radno iskustvo u trajanju od najmanje 4 godine/a na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika , poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan

Član 65d)

Stručni saradnik u Službi za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad
Stručni saradnik u Službi za istraživanje i međunarodnu saradnju obavlja slijedeće poslove:

- a) učestvuje u planiranju, pripremi i realizaciji razvojnih projekata iz oblasti prava, uključujući istraživačke, regulatorne, edukativne i savjetodavne projekte koji se provode na nacionalnom i međunarodnom nivou;*
- b) pruža administrativnu i tehničku podršku u pripremi i realizaciji razvojnih i istraživačkih projekata Fakulteta;*
- c) učestvuje u prikupljanju podataka, izradi dokumentacije i izvještaja za potrebe projekata i međunarodne saradnje;*
- d) priprema i organizira sastanke, sastavlja zapisnike i prati realizaciju zaključaka;*
- e) vodi evidenciju i arhivu dokumentacije Službe;*
- f) komunicira s članovima katedri, saradnicima i partnerima u cilju podrške realizaciji projekata;*
- g) prati rokove i usklađenost aktivnosti sa relevantnim pravilnicima i procedurama;*
- h) obavlja druge poslove iz djelokruga službe po nalogu šefa službe, dekana ili prodekana.*

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet ili fakultet društvenog usmjerenja, radno iskustvo u trajanju od najmanje 1 godine/a na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru

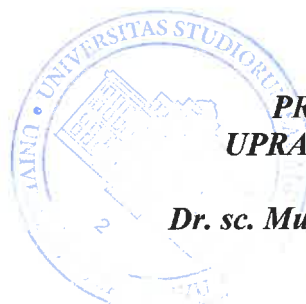
Broj izvršilaca 1.

III

Ostali tekst Pravilnika ostaje nepromijenjen.

IV

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Broj: 02-33-5-1/25
Sarajevo, 09. 12. 2025. godine