Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3. u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine, sa izmjenama i dopunama, broj: 02-23-4/24 od 23. 7. 2024. godine i broj: 02-28-9/25 od 13. 10. 2025. godine, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-20555-39/26 od 23. 4. 2026. godine, Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet raspisuje

J A V N I O G L A S
za prijem radnika u radni odnos

Podaci o poslodavcu:
Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet
Sjedište: Obala Kulina bana 7, 71000 Sarajevo
www.pfsa.unsa.ba

Nazivi radnih mjesta:

1) **Viši stručni saradnik – finansijski knjigovođa, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme**
2) **Stručni saradnik za robno materijalno knjigovodstvo, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme**

1. Viši stručni saradnik – finansijski knjigovođa:

Uslovi:
Pored općih uslova propisnih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj**:** 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24**),** kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/240-300 ECTS bodova,
- završen ekonomski fakultet,
- radno iskustvo u trajanju od četiri godine na istim ili sličnim poslovima,
- znanje engleskog jezika ili drugog stranog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

Opis poslova:
- uredno, ažurno i tačno knjiženje svih uplatno-isplatnih dokumenata;
- briga o redovnosti isplata plaća i naknada zaposlenih, kao i o pravovremenosti i zakonitosti isplata svih obaveza;
- kontrolisanje blagajničkih izvještaja i sve uplatno-isplatne dokumentacije;
- organizovanje i neposredno obavljanje poslova finansijskog knjigovodstva u saradnji sa šefom Službe;
- učestvovanje u izradi izvještaja vezanih za finansijsko poslovanje;
- vršenje pripreme za provođenje procesa nadzora/kontrole i revizije od strane Univerziteta i nadležnih institucija iz djelokruga rada Službe;
- pripremanje i organizovanje poslova redovnog popisa imovine i obaveza;

- obavljanje drugih poslova po nalogu šefa Službe, dekana i ovlaštenih tijela Univerziteta.

Mjesto obavljanja rada:
Univerzitet u Sarajevu - Pravni fakultet, Obala Kulina bana 7, 71000 Sarajevo
Iznos osnovne plaće 1.864,80 KM
Radno vrijeme: puno radno vrijeme - 40 sati sedmično

2. Stručni saradnik za robno materijalno knjigovodstvo

Uslovi:
Pored općih uslova propisnih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj**:** 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS bodova,
- završen pravni fakultet ili ekonomski fakultet,
- radno iskustvo u trajanju od jedne godine na istim ili sličnim poslovima,
- znanje engleskog jezika ili drugog stranog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

Opis poslova:
- koordiniranje rada, pripremanje dokumentacije i knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara, materijala za čišćenje i uredskog materijala;
- prema potrebi, sastavljanje i potpisivanje mjesečnog izvještaja o utrošku materijala (količinski i vrijednosno) i dostavljanje šefu Službe;
- vođenje analitičke evidencije knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- mjesečno usklađivanje evidencije osnovnih sredstava s glavnom knjigom te usklađivanje stanja utvrđenog popisom (inventurom) s knjigovodstvenim stanjem;
- kompletiranje dokumentacije o izvršenom popisu i podnošenje izvještaja o rezultatima popisa šefu Službe i finansijskom knjigovođi (izvještavanje o pronađenom višku ili manjku);
- odlaganje dokumentacije analitičkih knjiženja izvršenog rashoda i popisa (inventura) osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- vođenje analitičke evidencije o ulazu i izlazu materijala (količinski i vrijednosno);
- mjesečno usklađivanje s knjigom ulaznih računa;
- sastavljanje izvještaja i vođenje statistike iz domena svojih evidencija te pripremanje podataka i dokumenata za popis imovine i obaveza te izradu finansijskih planova i izvještaja;
- obavljanje ostalih poslova po nalogu Uprave Fakulteta i šefa Službe.

Mjesto obavljanja rada:
Univerzitet u Sarajevu-Pravni fakultet, Obala Kulina bana 7, 71000 Sarajevo
Iznos osnovne plaće 1.780,80 KM
Radno vrijeme: puno radno vrijeme - 40 sati sedmično

POTREBNI DOKUMENTI (ORIGINAL ILI OVJERENE KOPIJE) ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS:

- vlastoručno potpisana prijava na javni oglas
- kratka biografija/CV
- uvjerenje o državljanstvu - ne starije od 6 mjeseci
- izvod iz matične knjige rođenih
- diploma o odgovarajućem nivou obrazovanja, propisanu za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.
- dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima za radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje, u vidu potvrde poslodavca koja obavezno sadrži podatke o nazivu radnog mjesta i periodu trajanja radnog odnosa
- dokaz o poznavanju engleskog ili drugog stranog jezika
- dokaz o poznavanju rada na računaru

NAPOMENE:

Probni rad

- Za navedena radna mjesta obavezan je probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci;

Provjera znanja

- **Sa kandidatima koji budu ispunjavali opće i posebne uslove obavit će se pismeni i usmeni ispit za odgovarajuće radno mjesto.**
- **Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit**, a iste mogu pronaći i na web stranici poslodavca: https://pfsa.unsa.ba/pf/category/konkursi-i-oglasi/

Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prioritet u zapošljavanju imaju osobe obuhvaćene članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 31/22, 8/24 i 13/25). Kao dokaz da su obuhvaćeni ovim zakonom, kandidati, uz prijavu na Javni oglas prilažu i odgovarajuće dokumente (potvrde, uvjerenja i sl.), a odabir ovih kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, 27/21) te Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20, 28/21).

Kandidati ostvaruju pravo na prioritet u zapošljavanju ukoliko ispunjavaju jedan od sljedećih uslova: da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU službe za zapošljavanje KS ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, ili da su zaposleni po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme. Pored ispunjavanja jednog od navedenih uslova, kandidati moraju imati prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo.

Kako bi dokazali naprijed navedeno, kandidati trebaju dostaviti:

- Dokaz da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU Službe za zapošljavanje KS (Uvjerenje sa biroa ne starije od datuma objave oglasa) ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca (ne stariji od datuma objavljivanja javnog oglasa) ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme (Potvrda/Uvjerenje poslodavca da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa).
- Prijavu prebivališta/boravišta (CIPS potvrda – obrazac PBA-3) ne stariju od tri (3) mjeseca.
- Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:

Redni broj:	**Pripadnost branilačkoj kategoriji**	**Naziv dokaza-dokumenta**	**Organ koji ga izdaje**
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida – Rješenje o priznatom svojstvu na invalidninu	Općinska služba za boračko - invalidsku zaštitu

Način i rok predaje prijava:

Vlastoručno potpisane prijave sa potrebnom dokumentacijom (ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa, tačna adresa stanovanja) se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE“, lično ili preporučenom poštom na adresu sjedišta poslodavca:

UNIVERZITET U SARAJEVU
PRAVNI FAKULTET
Obala Kulina bana 7
71000 Sarajevo

Javni oglas ostaje otvoren **deset (10) dana** od dana objave obavijesti u dnevnim novinama, te na internet stranicama: Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (https://www.pfsa.unsa.ba), Univerziteta u Sarajevu (https://www.unsa.ba/) i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (https://szks.ba/posao/).

Kandidati koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa bit će obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita putem službene INTERNET stranice Univerziteta u Sarajevu – Pravnog fakulteta (www.pfsa.unsa.ba), u rubrici „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji u prijavi navedu adresu elektronske pošte bit će dodatno obaviješteni putem navedene adrese.

O rezultatima javnog oglasa svi prijavljeni kandidati biće obaviješteni u pismenoj formi.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji budu izabrani, dužni su, prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti:

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani

Kontakt za dodatna obavještenja u vezi javnog oglasa: 033/483-605.